

Smart Insights: **Aufgabenmanagement mit Kanban**
schnell ▶ kompakt ▶ praktisch



▶ Aufgabenmanagement mit Kanban

Kanban – Ihr Schlüssel zu effizientem Aufgaben-Management!

Kanban ist nicht nur ein Wort, es ist eine Revolution in der Welt der Aufgabenverwaltung. Ursprünglich aus dem Japanischen stammend, bedeutet Kanban "Signalkarte" und ist Ihr visueller Wegweiser durch den Dschungel der Produktivität.

Egal ob Sie ein Startup oder ein etabliertes Unternehmen leiten, ein Projektmanager, Teammanager oder ein Freelancer sind – Kanban ist die Antwort auf Ihre organisatorischen Gebete. Es ist die Methode, die Ihnen hilft, den Überblick zu behalten, Prioritäten zu setzen und den Fortschritt Ihrer Arbeit Schritt für Schritt zu verfolgen.

Mit Kanban sehen Sie auf einen Blick, wo sich jede Aufgabe befindet, wer daran arbeitet und was als Nächstes ansteht. Es ist wie ein GPS für Ihre Projekte, das Sie sicher zum Ziel führt.

Steigen Sie um auf Kanban und erleben Sie, wie Ihre Teams synchronisieren, Deadlines einhalten und die Produktivität in die Höhe schnell. Kanban ist nicht nur ein Tool, es ist der Weg der kleinen Schritte zum großen Erfolg!

Machen Sie heute den ersten Schritt und transformieren Sie Ihre Arbeitsweise mit Kanban.



▶ für wen lohnt sich die Teilnahme?

Kanban ist eine vielseitige Methode, die sich für eine breite Palette von Teams und Organisationen eignet. Hier sind einige Szenarien, in denen Kanban besonders nützlich sein kann:

- ▶ **Unternehmen, die Agilität anstreben:** Kanban fördert agiles Arbeiten und ist ideal für Unternehmen, die Flexibilität und schnelle Anpassung an Veränderungen suchen.
- ▶ **Kleinere Teams:** Für kleinere Teams, für die umfangreichere agile Methoden wie Scrum zu aufwendig sind, bietet Kanban eine einfachere Alternative.
- ▶ **Projektmanagement:** Kanban wird häufig im Projektmanagement eingesetzt, um Arbeitspakete zu steuern und den Fortschritt übersichtlich zu visualisieren.
- ▶ **Softwareentwicklung:** In der Softwareentwicklung hat sich Kanban als effektive Methode erwiesen, um den Workflow zu optimieren und die Produktivität zu steigern.
- ▶ **Aufgaben mit unerwarteten Anforderungen:** Kanban ist besonders geeignet für Aufgaben, die schnell und unerwartet auftreten, da es maximale Flexibilität bietet.

Kurz gesagt, Kanban lohnt sich für alle, die ihre Prozesse transparenter gestalten, Engpässe identifizieren und die Effizienz ihrer Arbeitsabläufe verbessern möchten.



▶ Smart Insights

Mit unserem Smart-Insights-Programm bieten wir Ihnen einen direkten Weg von der **Wissensvermittlung zum Praxiseinsatz**. Diese einzigartige Kombination aus Theorie und Praxis ermöglicht es Ihnen, **erprobte Praxistipps** in Ihren Alltag zu integrieren. Ideal für schnelles Lernen zwischendurch oder nach der Arbeit.

Interaktion und Dialog: Bei Smart Insights steht die gegenseitige Interaktion im Vordergrund. Die Teilnehmenden werden ermutigt, Fragen zu stellen, Meinungen auszutauschen und aktiv am Vortrag teilzunehmen.

Begrenzte Teilnehmerzahl: Smart Insights bietet eine exklusive Gelegenheit mit einer begrenzten Teilnehmerzahl von **15 Personen**. Dadurch wird eine intensive Interaktion und individuelle Betreuung ermöglicht.

Um Ihnen den Start in Ihre tägliche Arbeit zu erleichtern, können Sie nach der Teilnahme ein unverbindliches **persönliches Beratungsgespräch (90 Minuten - online)** vereinbaren.



▶ Ihr Referent

Rainer Schmitt

- ▶ Certified **Scrum Master**
- ▶ Certified **OKR Master**
- ▶ Projektmanager **digitale Transformation**
- ▶ **Agile Coach**
- ▶ IT-Spezialist (Microsoft Certified)
- ▶ **Verwaltungsfachwirt**
- ▶ Dozent im Bereich Digitalisierung, Projektmanagement und New Work

Seit über 30 Jahren begleitet Rainer Schmitt Digitalisierungs- und Transformationsprojekte im Public Sector, im Unternehmens- oder Industrieumfeld. Als Projektmanager für digitale Transformation, zertifizierter IT-Spezialist und Verwaltungsfachwirt bietet er ein breites Spektrum an Wissen und Erfahrungen.

